

(주)모빈스 개인정보 취급방침

제정 2012. 04. 01.

개정 2013. 11. 01.

(주)모빈스(이하 '회사'라 한다)는 고객의 개인정보를 소중하게 생각하고 고객의 개인정보를 효과적으로 관리하고 안전하게 보호하기 위하여 최선의 노력을 다 하고 있습니다. 회사는 정보통신망 이용촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률과 개인정보보호 관련 각종 법규를 준수하고 있습니다. 또한, 개인정보취급방침을 제정하여 이를 준수하고 있으며, 본 취급방침을 홈페이지에 공개하여 고객이 언제나 쉽게 열람할 수 있도록 하고 있습니다. 회사는 개인정보 취급방침을 개정하는 경우 홈페이지 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

제 1 조(개인정보의 수집 및 이용목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 취급합니다. 취급하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 서비스 제공

서비스 조회 및 제공, 손해사정 및 조사, 보상, 물품배송, 계약서·청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤서비스 제공, 본인인증, 요금결제, 정산, 공공기관 정책자료, 각종 고지·통지, 고객정보 분석 및 통계적 활용 등을 목적으로 개인정보를 취급합니다.

2. 고충취급

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 취급결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 취급합니다.

제 2 조(수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법)

회사는 서비스 제공, 상담 등을 위하여 아래와 같이 필요한 최소한의 개인정보만을 수집합니다.

1. 수집하는 개인정보

- 고객명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 보험일련번호, 관리번호, 단말기 정보, 상품 가입내역, 사고내역, 접수 및 상담이력, 통화내역, 통화시간, 은행계좌, 계약자와의 관계 등 결제정보 등 기타 서비스 이용에 관한 일체의 거래 정보



2. 서비스 이용 또는 업무취급 과정에서 생성되어 수집될 수 있는 정보
- IP 주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제 3 조(개인정보의 취급 및 보유기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 고객으로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 취급·보유합니다.

② 각각의 개인정보 취급 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 서비스 제공 : 서비스 공급완료 및 요금결제·정산 완료시까지
다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료시까지

1) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록

- 표시·광고에 관한 기록 : 6 월
- 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록 : 5 년
- 소비자 불만 또는 분쟁취급에 관한 기록 : 3 년

2) 「통신비밀보호법」제 41 조에 따른 통신사실확인자료 보관

- 가입자 전기통신일시, 개시·종료시간, 상대방 가입자번호, 사용도수, 발신기지국 위치추적자료 : 1 년
- 컴퓨터통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료 : 3 개월

3) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지

4) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

2. 서비스 해지 시 상법 등 법령의 규정에 의하여 거래 관련 권리의무관계의 확인 등을 이유로 일정기간 보유해야 할 필요가 있을 경우에는 관련법령이 정한 기간 또는 아래에서 정한 기간 동안 거래정보를 보유할 수 있습니다.

1) 보험금청구권 소멸시효 2 년

2) 별도의 약정이 있는 경우 및 기타 회원의 동의를 득한 경우 : 그 기간

제 4 조(개인정보의 파기절차 및 방법)

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 취급목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 고객으로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 취급목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제 5 조(개인정보의 제 3 자 제공)

① 회사는 고객의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 취급 목적)에서 명시한 범위 내에서만 취급하며, 고객의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 손해보험협회, 손해보험회사, 보험개발원, 손해사정위탁업체,
국내외 재보험사, 한국정보통신진흥협회, 경찰청 및 기타 수사기관 등
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 손해사정 및 조사, 공공기관 정책자료 등
- 제공하는 개인정보 항목 : 개인식별정보, 휴대폰 내역, 사고사항, 보상내역 등
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 3 년

제 6 조(개인정보취급의 위탁)

① 회사는 원활한 개인정보 업무취급을 위하여 다음과 같이 개인정보 취급업무를 위탁하고 있습니다.

1. 전화 상담센터 운영



- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)대성글로벌네트웍, (주)메타넷 MCC 컨택센터
- 위탁하는 업무의 내용 : 전화상담 응대, 부서 및 직원 안내 등

② 회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제 25 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 취급금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 취급하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 취급방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제 7 조(이용자 및 법정 대리인의 권리·의무 및 행사방법)

① 고객(만 14 세 미만 아동의 경우 법정대리인 포함)은 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 취급정지 요구

② 제 1 항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 고객이 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제 1 항에 따른 권리 행사는 고객의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 고객은 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 취급하고 있는 고객 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 안됩니다.

제 8 조(자동수집장치의 설치 및 거부)

회사는 홈페이지 운영에 있어 필요 시 고객님의 정보를 찾아내고 저장하는 '쿠키(Cookie)'를 운용합니다.



쿠키는 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 고객님의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 고객님의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 고객님의께서는 웹브라우저의 보안 정책을 통해 쿠키에 의한 정보수집의 허용·거부 여부를 결정하실 수 있습니다.

1.. 수집 정보 : ID, 접속IP, 접속로그, 이용 콘텐츠 등 서비스 이용정보

2. 이용 목적 : 온라인 보상센터 홈페이지 로그인

3. 고객님의 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 쿠키에 의한 정보 수집 수준의 선택을 조정하실 수 있습니다.

가. 웹브라우저의 [도구]메뉴에서 [인터넷옵션]->[보안]->[사용자 정의 수준]을 선택하여 쿠키에 의한 정보 수집 수준을 정할 수 있습니다.

나. 위에 제시된 메뉴를 통해 쿠키가 저장될 때마다 확인을 하거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다. 단, 고객님의 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

제 9 조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등

2. 기술적 조치 : 개인정보취급시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제 10 조(개인정보 보호책임자)

① 회사는 개인정보 취급에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 취급과 관련한 고객의 불만취급 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 오의섭

직책 : 총괄 이사

연락처 : eugene@mobins.co.kr

▶ 개인정보 보호 담당부서



부서명 : 경영기획팀

담당자 : 차장 전병준

연락처 : dwkim@mobins.co.kr

※ 일반적인 문의는 보상센터(1577-9420)로 문의하여 주시기 바랍니다.

② 고객께서는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만취급, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 고객의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 취급해드릴 것입니다.

제 11 조(개인정보 열람청구)

고객은 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 고객의 개인정보 열람청구가 신속하게 취급되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·취급 부서

부서명 : 경영기획팀

담당자 : 차장 전병준

연락처 : bjeon@mobins.co.kr

※ 일반적인 문의는 보상센터(1577-9420)로 문의하여 주시기 바랍니다.

제 12 조(권익침해 구제방법)

고객은 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 회사와는 별개의 기관으로서, 회사의 자체적인 개인정보 불만취급, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다>

▶ 개인정보보호 종합지원 포털 (행정안전부 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공
- 홈페이지 : www.privacy.go.kr
- 전화 : 02-2100-3394

▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr



- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 경찰청 사이버테러대응센터

- 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지 : www.netan.go.kr
- 전화 : (사이버범죄) 02-393-9112
(경찰청 대표) 1566-0112

제 12 조(개인정보 취급방침 변경)

본 개인정보 취급방침은 2012 년 4 월 1 일부터 적용됩니다.

본 개인정보 취급방침은 2013 년 11 월 1 일부터 개정 적용됩니다.